

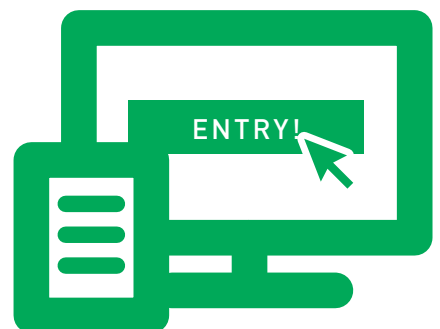


共栄大学 Web出願 マニュアル

KYOEI UNIVERSITY

Web Application

Manual



Web出願による出願の流れ



STEP 1 出願に必要な書類の準備

インターネットに接続可能なパソコンやタブレット、スマートフォンを用意してください。必要書類(以下参照)は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。

※共栄大学ホームページ入試情報サイトにある「入学試験要項」をよく確認してください。

■ 必要書類一覧

入試区分	入学志願票	写真	調査書	推薦書	面接参考資料	卒業証明書	履歴書 (市販の履歴書用紙)	資格取得証明書(合格証明書)のコピー ※対象者のみ	センター試験成績請求票「私立大学・公私立短期大学用」(1枚)
推薦入試	○	○	○	○	○			○	
一般入試 (学業特待制度付)	○	○	○						
大学入試センター試験利用入試 (学業特待制度付)	○	○	○						○
社会人入試	○	○			○	○	○		

■ 事前に準備しておく書類について

以下の書類は、出願登録の前に準備しておく必要があります。発行、準備に時間のかかるものもありますので、早めに用意してください。

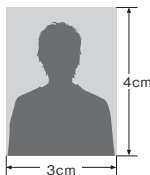
調査書(高等学校の卒業生または卒業見込者)

出身学校長が作成し、厳封したもの。「調査書またはそれに代わるもの」の詳細は各入学試験要項でご確認ください。

※一般入試(A日程)で出願されて一般入試(B日程もしくはC日程)も出願される方、一般入試で出願されて、大学入試センター試験利用入試を出願される方については、調査書の提出が不要になります。

写真

上半身、正面、脱帽、背景無地、出願前3ヶ月以内に撮影したもの。裏面に氏名、生年月日、受付番号を記入。



センター試験成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)

大学入試センター試験利用入試(A・B・C日程)の志願者のみ必要。大学入試センター試験出願後、大学入試センターより送付される受験票に添付されています。

面接参考資料

面接用の参考資料。本学指定の用紙(共栄大学ホームページ入試情報サイトからダウンロード)。



推薦書

推薦入試の志願者のみ必要。本学所定の用紙(共栄大学ホームページ入試情報サイトからダウンロード)。



STEP 5 出願書類の印刷・郵送

STEP 6 受験票の印刷

STEP 7 受験

STEP 8 合格発表

STEP 9 入学手続

STEP

2 共栄大学ホームページにアクセス

共栄大学 入試情報サイト

<https://www.kyoei.ac.jp/newstage/> から「Web出願」へアクセスしてください。



初めての方
「はじめに」を必ずよく読んでいただいたうえ、「出願登録」を選択してください。

出願が2回目以降の方
「[2回目以降]出願登録/出願確認」を選択してください。

▲ Web出願サイト

STEP

3 出願登録 (出願期間のみ登録が可能です)

入試区分の選択	 出願登録期間になると、出願できる入試が表示されるので、出願する入試を選択してください。
試験日、志望学科、試験場を選択	 共栄大学ホームページ入試情報サイトにある「入学試験要項」をよくご確認の上、選択してください。
志願者情報を入力	 初回登録を済ませた方は、次回より登録情報を反映することができます。メールアドレスを間違えて登録していると各種確認メールが届きませんので、入力にはくれぐれも注意してください。
支払い方法の選択	 A コンビニ支払い  B クレジット決済  C ペイジー支払い 
必要情報をメモする	 受付番号(8桁)が表示されます。 出願内容確認時および次回再出願時に必要ですので、必ずメモしてください。 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

STEP

4 入学検定料の支払い

詳しい支払い方法については、Web 出願画面を参照してください。入学検定料支払い後の出願登録内容の変更は一切できませんので注意してください。

A コンビニ支払い ※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

ローソン ミニストップ	ファミリーマート	サークルK サンクス	セイコーマート	デイリーヤマザキ ヤマザキ デイリーストア	セブンイレブン
Web 画面に表示された 「受付番号」	Web 画面に表示された 「第1番号(企業コード 20020)」 「第2番号 (注文番号12桁)」	Web 画面に表示された 「オンライン決済番号」	Web 画面に表示された 「受付番号」	Web 画面に表示された 「オンライン決済番号」	Web 画面に表示された 「払込票」を印刷
Loppi (ロッピー)	Famiポート	Kステーション	クラブステーション		
「各種番号をお持ちの方」 ボタンを押す	「代金支払い」 ボタンを押す	「各種支払い」 ボタンを押す	「インターネット受付」 ボタンを押す		
「受付番号」を入力	「収納票発行」 ボタンを押す	「11桁の番号を お持ちの方」 ボタンを押す	「受付番号」を入力		
「申込券」発券	「第1番号」 (企業コード20020)を 入力	「オンライン決済番号を 入力してお支払い」 ボタンを押す	「申込券」発券		
	「第2番号」 (注文番号12桁)を 入力	「オンライン決済番号」 を入力			
	「Famiポート申込券」 発券	「受付票」発券			
発券から30分以内にレジへ				レジで番号をお知らせください	

● コンビニ支払いは、現金のみの取扱いとなります。

B クレジット決済

支払い金額を確認後、クレジットカードの情報を入力し、「お支払い」ボタンを押してください。
二重決済を防ぐため「お支払い」ボタンは2回以上押さないようお願いします。

C ペイジー(金融機関ATM、ゆうちょ銀行/郵便局ATM、ネットバンキング、ゆうちょダイレクト)支払い

「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」は支払いの際に必要な番号ですので、画面を印刷いただくか、必ずメモしてください。

● コンビニ設置のATMはご利用いただけません。

- 入学検定料の他に別途、決済手数料が必要です。
- 一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。
- 入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして大切に保管してください。
- 入学検定料の支払い期限は、出願登録した翌日(消印有効)の23:59までです。ただし、出願期間最終日に登録した場合は、当日(消印有効)の23:59までの支払となります。

■ 入学検定料について

共栄大学ホームページ入試情報サイトにある「入学試験要項」をご確認ください。

5 出願書類の印刷・郵送

1 入学願書・宛名ラベルを印刷

入学検定料の支払い後に届く「Web出願支払完了メール」記載のURL、もしくはWeb出願トップページの「出願登録／出願確認」いずれかにアクセスして入学願書、封筒貼付用宛名ラベルをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

※入学検定料の支払いが完了していないと入学願書と封筒貼付用宛名ラベルをダウンロードすることはできません。

1. 3ヶ月以内撮影
2. 上半身正面向、脱帽無背景
3. 縦4cm、横3cm
4. 全面糊付け
5. 裏面に氏名、生年月日、受付番号を記入

▲入学願書 (A4で印刷)

▲封筒貼付用宛名ラベル (A4で印刷)

※大学入試センター試験利用入試に出願する方は、入学志願書に“センター試験成績請求票「私立大学・公立短期大学用」”を必ず貼付けてください。

2 必要書類 (P.1) を揃え、市販の封筒に封入して郵送

必要な出願書類一式を市販の角2封筒 (A4サイズの書類の入る封筒) に入れてください。

必要書類

市販の角2封筒
市販の角2封筒に「封筒貼付用宛名ラベル」を貼り付けて必要書類を封入

STEP

6 受験票の印刷

必要書類の受理・入学検定料の入金確認後、登録されたメールアドレスに「受験票作成完了メール」が送信されます。受信したメールを確認し、受験票を印刷してください(受験票の記載内容を必ず確認してください)。受験票はなくさないように保管してください。

※受験票作成完了メールが出願期間最終日の2日後までに届かない場合は、学務部 入試担当までご連絡ください。

STEP

7 受験

印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。

STEP

8 合格発表

正式な合格発表は、合格者のみに、速達郵便にて本人宛に合格通知書と入学手続き書類を発送します。また、受験者の便宜を図るため、共栄大学ホームページ「合否照会システム」による合格発表を実施します。

■「合否照会システム」による合格発表

共栄大学ホームページから、合否照会システムにアクセスし、画面の指示に従って進めてください。

受験番号等の入力

本人確認のため、受験番号、生月日を入力してください。

確認画面

合否照会

合否結果が表示されます。合格発表日から3日間は、合否が表示されます。*

※原則として、合格発表日の11:00から3日後の11:00まで。

掲載開始時刻直後はアクセスが集中するため、接続できない可能性があります。
このような場合は、時間を置いてアクセスし直してください。

STEP

9 入学手続

期限内に入学手続金を納入し、入学手続を行ってください。教育学部と国際経営学部の一般入試A日程・B日程では「入学手続延長制度」を設けており、学納金支払い手続の締切日を延長することができます。

※詳細については共栄大学ホームページ入試情報サイトにある「入学試験要項」をご確認ください。

共栄大学 Web出願 Q&A

Q メールアドレスは必要ですか？

A. 出願登録後および入学検定料の入金確認後、E-mailで確認通知を行いますので、メールアドレスは必要です。フリーメール(GmailやYahoo!メールなど)や携帯電話のアドレスでも問題ありません。なお、迷惑メール対策などで「メールの受信／拒否設定」が設定してある場合、メールが受信できないことがありますので、出願登録前に通知メールが受信できるように、アドレス(nyushi@kyoei.ac.jp)を指定受信登録しておいてください。

Q 氏名や住所に正しい漢字が入力できず、登録エラーになってしまいます。

A. 氏名や住所などの志願者情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。
(例) 高田→高田、川崎→川崎、(ローマ数字)Ⅱ→2

Q パソコンがフリーズしたので、正常に登録されているか確認したいのですが、どうすれば良いですか？

A. メールアドレスに「登録を受けました」の通知メールの受信があれば、正常に登録できています。また、Web出願サイトから出願内容の確認ができますので、出願登録完了が確認できれば問題ありません。出願者情報入力画面または、入力事項の確認画面でフリーズした場合は登録が完了していませんので、もう一度出願登録からやり直してください。ただし、出願登録だけでは出願手続は完了していませんので、必ず入学検定料の支払いと出願書類の郵送を行ってください。

Q 一度出願し調査書を提出しています。その後の入試に出願する場合は調査書の再提出は必要ですか？

A. 推薦入試や一般入試、大学入試センター試験利用入試に一度出願して調査書を提出した受験者が、その後の一般入試や大学入試センター試験利用入試に出願する場合は、調査書を再提出する必要はありません。

Q 出願登録後、受験する学科などの変更はできますか？

A. 入学検定料の支払い前であれば、変更したい出願内容で再度出願登録し、新しい出願登録の方で入学検定料をお支払いください。なお、入学検定料の支払い後の出願内容の変更はできません。

Q 入学願書がダウンロードできません。

A. 入学願書は入学検定料の支払い完了後に「[2回目以降]出願登録／出願確認」からダウンロードが可能となります。出願内容の照会画面にある申込状況欄の入金状況が「決済済」になっていることを確認してください。入学検定料の支払いが完了しても入金状況が「決済済」に反映されていない場合は、暫く時間をおいてから再度出願内容の確認を行ってください。

Q 「出願登録／出願確認」からインターネットで出願した内容が確認できません。

A. ログインID、生年月日、電話番号の入力が間違っていないか、確認してください。生年月日、電話番号を誤って登録された場合、その内容で照会されますので、誤りのないよう登録してください。また、前年度以前の試験日の出願照会はできませんので、ご了承ください。

Q インターネットを使える環境や、印刷できるプリンタが自宅にない場合は出願できないのでしょうか？

A. 学校や公共施設などで出願できる環境がないかどうか確認してください。どうしても出願できる環境がない場合は、早めに学務部 入試担当までご相談ください。

POINT

Point

1 Web出願に移行します

推薦入試(指定校推薦・スポーツ推薦は除く)・一般入試・大学入試センター試験利用入試はWeb出願に移行します。Web出願では、パソコン・スマートフォン等を利用して出願情報を登録した後、出願書類を印刷し、郵送する必要があります。

Point

2 入学試験要項はホームページに掲載します

入学試験要項は紙媒体ではなく、共栄大学ホームページ上での公表となります。請求する必要がなくなり、すぐにご確認いただけます。入学試験要項は、共栄大学ホームページ入試情報サイトに順次掲載いたしますので、ご確認ください。

ホームページへの掲載開始予定時期

推薦入試	9月中旬
一般入試(A日程・B日程・C日程)	9月中旬
大学入試センター試験利用入試(A日程・B日程・C日程)	9月中旬
社会人入試	9月中旬

TOPICS

■ 入学検定料優遇制度

出願期間が重なる入試を同時出願で併願する場合や、本学を受験し、合否結果が出た後で再び本学を受験する場合(再出願)は入学検定料優遇制度が適用され、入学検定料が割引になります。

同時出願の組みあわせ

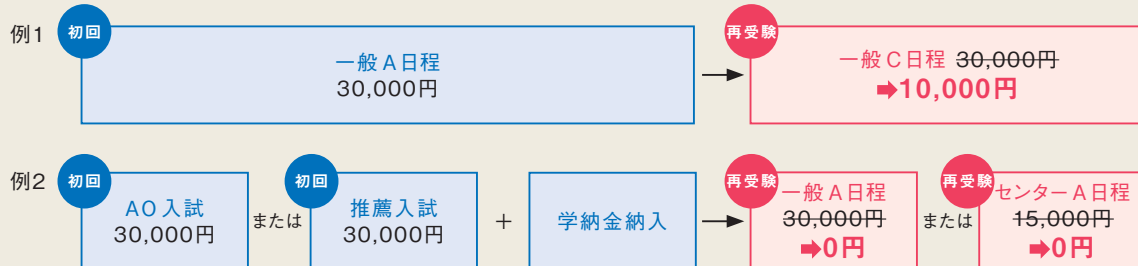
例1 一般入試と 大学入試センター 試験利用入試で 出願する場合	一般A日程 30,000円	または	一般B日程 30,000円	+	センターA日程 15,000円 →0円	=	45,000円 →30,000円
例2 複数の一般入試と 大学入試センター 試験利用入試で 出願する場合	一般A日程 30,000円	+	一般B日程 30,000円 →10,000円	+	センターA日程 15,000円 →0円	=	75,000円 →40,000円

※詳しくは共栄大学ホームページ・入学試験要項をご覧ください。

■ 再出願割引

合否結果が出た後の2回目以降の入学検定料は1つの入試につき10,000円になります。再受験で一般入試と大学入試センター試験利用入試を併願して同時出願しても大学入試センター試験利用入試の入学検定料は免除されません。それぞれ10,000円の入学検定料が必要になります。ただし、推薦入試(指定校推薦・スポーツ推薦を含む)やAO入試を受験し入学手を完了された方が、学業特待制度付きの一般入試A日程や大学入試センター試験利用入試A日程を再受験する場合に限り入学検定料が免除となります。

※A日程のみ対象です。B、C日程を受験される際には1回につき10,000円の入学検定料が必要になります



※詳しくは共栄大学ホームページ・入学試験要項をご覧ください。

GO!
KYOEI

[入試に関するお問い合わせ]
共栄大学 学務部 入試担当

TEL:048-755-2490 FAX:048-755-3198
〒344-0051 埼玉県春日部市内牧4158

