WEB出願ガイド 2022年度入試

Internet Application Guide





パソコン

タブレット

スマホ





※「2022年度 入学試験要項」も併せて確認してください

<必要なインターネット環境>

パソコン	Windows: InternetExplorer 11.x Microsoft Edge(最新バージョン) GoogleChrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)			
	MacOS : Safari (最新バージョン)			
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上(Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上(Safari最新バージョン)			

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。 □JavaScriptを有効にする □Cookieを有効にする

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話の アドレスで構いませんが携帯メールの場合はドメイン(@kyoei.ac.jp,@postanet.jp)を受信指定してください。 出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

<必要な書類一覧>

・必要書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備をしておいてください。

入試選抜 区分	入学 志願票	写真	調査書	推薦書	面接 参考資料	卒業 証明書	履歴書	資格取得 証明書 ※
学校推薦型選抜 (指定校型/特待生)	0	0	0	0	0			0
学校推薦型選抜 (公募型)	0	0	0	0	0			0
総合型選抜	0	0	0					0
総合型選抜 (スポーツ)	0	0	0	0	0			
一般選抜 (学業特待)	0	0	0					
社会人	0	0			0	0	0	

※資格取得証明書とは合格証明書であり、対象者のみコピーの提出が必要になります。
※外国人留学生入試については別ファイルを参照してください。

	Web出願時に写真をアップロードしていただきます。 ①直近3ヶ月以内の撮影で、正面上半身、無背景、脱帽のもの。 ②原則制服で撮影し、画像データは3MB以下(JPEG形式)とする。 ※一般選抜の場合は私服も可 ※出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる証明写真(顔写真)データのアップロードが必要です。
	出願登録前にデジタルカメラ・スマートフォン等で撮影し証明写真データを提出してください。
写真	顔写真データについて●適切な写真例
	 ●個人が特定しづらいものは使用できません。 ●壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなることがあります。 ●フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。 ●撮影データをCDで提供する写真店のサービスの利用が便利です。
調査書 ※	出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。 調査書またはそれに代わるものの詳細は各入学試験要項でご確認ください。
面接参考資料	右記QRコードより面接用の参考資料をダウンロードください。 入試区分により様式が異なります。
推薦書	右記QRコードより面接用の推薦書をダウンロードください。 入試区分により様式が異なります。

※一般選抜A、B日程を同時出願する時の調査書は1通で構いません。

STEP 1 アカウントの作成と出願登録

<以下の手順に従ってアカウントを作成>

①共栄大学ホームページ入試情報サイトへアクセス。 <u>https://www.kyoei.ac.jp/newstage/web-application/</u>
 ②「WEB出願」をクリックして出願ページを開きます。
 ③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
 ④規約同意後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」をクリック。
 ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
 ⑥仮登録メール受信から60分以内にメール本文のリンクから登録を完了させてください。
 ⑦登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

	ログイン
GO! KYOEI 共栄大学Web 出願	* 共米大学
+X+2	学校名をクリックすると「出願前の注意事項」を確認できます。
ABBBE 27ト 出願方式は便利な「Web出願」	登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。
A Milli	メールアドレス
オープン キープン キープン キージンパン キージン キージン キージン キージン キージン キージン キージン キージ	
スペジャル インタビュー マナビジョンブック運動型が分析する天空の入居営運動特徴 単日間から回応、コンスペタン・レフループのフォービスは、連携型が生まれない」と世界時代を見ていません。ログービスは、連携型が生まれない」と世界に	//////////////////////////////////////
	ロバスワードを表示する
	ログイン パスワードを忘れた方はこちら
webdill 🖉 🖉 Weekkatteo	アカウント作成は新規登録ボタンをクリックしてください。
	新規登録

STEP

2 出願登録 (出願期間のみ登録が可能です)



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、
 登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、認証コードを入力してください。
 ②「学校一覧」から「共栄大学」を検索してください。



志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所) に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。



支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。 STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STE P 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。 上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。



・共栄大学ホームページ入試情報サイトにある「入学試験要項」をご確認ください。





①Post@netへログインし「出願内容一覧」より共栄大学の「出願内容を確認」を選択し 入学志願票、封筒貼付用宛名シートのPDFファイルをダウンロードします。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③印刷した入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。
 封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
 ※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を書留・速達で郵送して下さい。

※入学検定料の支払いが完了していないと入学志願票、封筒貼付用宛名シート、受験票をダウンロードできません。



2) 必要書類(P.1)を揃え、市販の封筒に封入して郵送

必要な出願書類一式を市販の角2封筒(A4サイズの書類の入る封筒)に入れてください。 ※出願締切日の17時までに共栄大学へ郵送してください。





必要書類を郵送後、受験票を印刷してください。(受験票の記載内容を必ず確認してください) 受験票はなくさないように保管し、試験当日に必ず持参してください。

6格発表

正式な合格発表は合格者のみに、速達郵便にて本人宛に合格通知書と振込依頼書を送付しますので 期日までに手続きを完了してください。

また、受験者の便宜を図るため、共栄大学ホームページ「合否照会システム」による合格発表を実施します。

■「合否照会システム」による合格発表

共栄大学ホームページから、合否照会システムにアクセスし、画面の指示に従って進めてください。



掲載開始時刻直後はアクセスが集中するため、接続できない可能性があります。 このような場合は、時間をおいてアクセスし直してください。



教育学部と国際経営学部の一般選抜のA、B日程では「入学手続延長制度」を設けており、 学納金支払い手続の締切日を延長することができます。 ※詳細については共栄大学ホームページ入試情報サイトにある「入学試験要項」をご確認ください。



Q. 登録した内容を確認したいです。

メールアドレスに「WEB出願確認」通知メールの受信があれば 正常に登録できています。またWeb 出願サイトから出願内容の 確認ができますので、出願登録完了が確認できれば問題ありま せん。志願者情報入力画面または入力事項の確認画面でフリー ズした場合は登録が完了していませんのでもう一度出願登録か らやり直してください。ただし出願登録だけでは出願手続は完 了していませんので、必ず入学検定料の支払いと出願書類の郵 送を行ってください。

Q. 出願登録後に学科の変更はできますか?

A.

入学検定料の支払い前であれば、変更したい出願内容で 再度出願登録し新しい出願登録の方で入学検定料を お支払いください。

なお、入学検定料の支払い後の出願内容の変更はできません。

Q.ネット環境や、プリンタがない場合は 出願できないのでしょうか?

Α.

A.

学校や公共施設などで出願できる環境がないかどうか 確認し てください。どうしても出願できる環境がない場合は、 早めに学務部入試担当までご相談ください。

Q. 入学志願票がダウンロードできません。

Α.

入学志願票は入学検定料の支払い完了後に、 Post@netの「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」 ボタンからダウンロードが可能です。 入学検定料の支払いが完了しても入金状況が「決済済」に 反映されていない場合は、暫く時間をおいてから再度出願内容の 確認を行ってください。

Q.調査書をすでに提出していますが 別の入試に出願時も再提出が必要ですか?

A.

学校推薦型選抜・総合型選抜に提出した調査書の流用は 行いません。ただし両選抜のいずれかで合格し本学への 入学手続きを完了した者が学業特待制度付の一般選抜を 受験する場合は必要ありません。また一般選抜に1度出願して 調査書を提出した受験者がその後に出願する場合も、調査書を 再提出する必要はありません。

Q.氏名や住所に正しい漢字が入力できません。

<mark>A.</mark> 氏名や住所

氏名や住所などの志願者情報を入力する際に、漢字が 登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。 (例) 髙田→高田、川崎→川崎、(ローマ数字)Ⅱ→2