

Web出願ガイド

2023年度入試

Internet Application Guide

願書取り寄せ【不要】

24時間いつでも出願可



パソコン



タブレット



スマホ



共栄大学

<必要なインターネット環境>

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする
- ・Cookieを有効にする

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に

動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。

フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが

携帯メールの場合はドメイン（nyushi@kyoei.ac.jp, @postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

<必要な書類一覧>

必要書類は発行に時間がかかる場合がありますので、出願前に準備をしておいてください。

入試選抜区分	入学志願票	写真	調査書	推薦書	面接参考資料	卒業証明書	履歴書	資格取得証明書※
学校推薦型選抜 (公募型)	○	○	○	○	○			○
総合型選抜	○	○	○					○
総合型選抜 (スポーツ)	○	○	○	○	○			
一般選抜 (学業特待)	○	○	○					
社会人	○	○			○	○	○	

※資格取得証明書とは合格証明書であり、対象者のみコピーの提出が必要になります。

※外国人留学生入試については別ファイルを参照してください。

写真	写真については以下3点に注意してください。 ①出願3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、無背景、脱帽、正面向きのもの。(縦4cm×横3cm) ②原則制服で撮影する。(一般選抜については私服も可) ③写真の裏面に受験番号、氏名を記入してから貼付してください。
調査書 ※	出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。 調査書またはそれに代わるものの詳細は各入学試験要項でご確認ください。
面接参考資料	入試情報サイト「入試ナビ」より面接用の参考資料をダウンロードください。 入試区分により様式が異なります。
推薦書	入試情報サイト「入試ナビ」より面接用の推薦書をダウンロードください。 入試区分により様式が異なります。

※一般選抜A、B日程を同時出願する時の調査書は1通で構いません。

STEP

1 アカウントの作成と出願登録

<以下の手順に従ってアカウントを作成>

- ① 共栄大学ホームページにアクセス。 <https://www.kyoei.ac.jp/>
- ② 受験生サイト内にある「入試ナビ」より「出願はこちら」をクリック。
- ③ **Post@net**の**ログイン画面**より「**新規登録**」をクリックしアカウントを作成。
- ④ 規約同意後、メールアドレス・パスワード等を入力して「**登録**」をクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メール受信から**60分以内**にメール本文のリンクから登録を完了させてください。
- ⑦ 登録したメールアドレスに認証コードが届きますのでログインしてください。

※スマートフォン例



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「**共栄大学**」を検索してください。

2 出願登録（出願期間のみ登録が可能です）

留意事項の確認

入試区分の選択



出願登録期間になると、出願できる入試が表示されるので、出願する入試を選択してください。

試験日、志望学科 試験場を選択



共栄大学ホームページ入試ナビにある「入学試験要項」をご確認の上、選択してください。
※「入学試験要項」は希望する入試の詳細ページ内より確認できます。

志願者情報を入力



初回登録を済ませた方は、次回より登録情報を反映することができます。
メールアドレスを間違えて登録していると各種確認メールが届きませんので、入力にはくれぐれも注意してください。

出願内容の確認

支払い方法を選択



- コンビニ支払い
- ペイジー支払い
- クレジット決済



支払い方法について

『コンビニ』『ペイジー』を選択 → 支払番号確認画面

『クレジットカード』を選択 → カード情報入力し、決済完了・入金完了メールが通知されます

Point①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがなければ、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Point②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

3 入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意

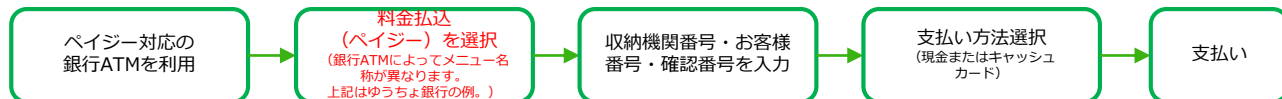
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「共栄大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料及び入学検定料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。
- ・共栄大学ホームページ入試ナビ内にある「入学試験要項」をご確認ください。

Point③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

4

1 入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷

※入学検定料の支払いが完了していないと入学志願票、封筒貼付用宛名シート、受験票をダウンロードできません。

20 × 年度 兵庫県立大学 入学志願書

<○○学類>

フリガナ	姓 名					写真貼付欄  ●貼付の場所 ●貼付の大きさ ●貼付の枚数 ●貼付の時期 ●貼付の位置
生年月日						
出身校						
出身地						
〒番号						
〒住所						
出身中学校						
出身高校						
性別						
現住居住所						
旧居 所在地						
保護者						
父または						
母親						

※本人用紙で、下記の欄を記入し、写真貼付欄に貼付が必要です。必ず貼付してください。

兵庫県立大学 × 年度入学カード

(○○学類)

写真貼付欄



●貼付の場所
 ●貼付の大きさ
 ●貼付の枚数
 ●貼付の時期
 ●貼付の位置

フリガナ	姓 名		
本名			
試験科目		20年度第1	20年度第2

入学志願票
(A4で印刷)

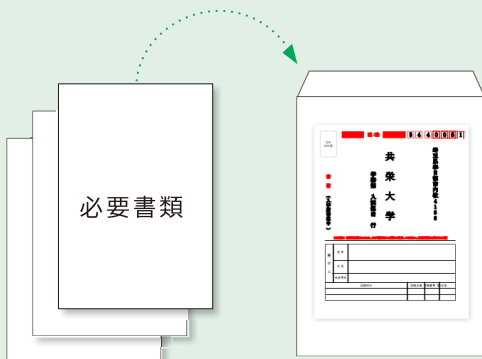
[illegible]

【注意事項】
切り取り線に合わせて切り取ってください。
市販の「角2封筒」にこのシートを貼り、
提出書類を封入し、郵便局の窓口に書留速
達の郵送料とともに提出してください。
提出書類に漏れがないか入学試験要項で
確認してください。

封筒貼付用宛名シート
(A4で印刷)

2 必要書類 (P.1) を揃え、市販の封筒に封入して郵送

※出願締切日までに関栄大学へ郵送してください。



入試出願書類在中

STEP

5 受験票の印刷

必要書類を郵送後、下記の手順に従って受験票を印刷してください。（受験票の記載内容を必ず確認してください）

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より共栄大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

受験票はなくさないように保管し、試験当日に必ず持参してください。

STEP

6 合格発表

受験者の便宜を図るため、共栄大学ホームページ「合否照会システム」による合格発表を実施します。

正式な合格発表は合格者のみに、速達郵便にて本人宛に合格通知書と振込依頼書を送付しますので期日までに手続きを完了してください。

■「合否照会システム」による合格発表

共栄大学ホームページから、合否照会システムにアクセスし、画面の指示に従って進めてください。



本人確認のため、受験番号、生月日を
入力してください。

合否結果が表示されます。合格発表
日から3日間は、合否が表示されます。

※原則として、合格発表日の11:00から3日後
の11:00まで。

**掲載開始時刻直後はアクセスが集中するため、接続できない可能性があります。
このような場合は、時間を置いてアクセスし直してください。**

STEP

7 入学手続

期限内に入学手続金を納入し、入学手続を行ってください。

教育学部と国際経営学部的一般選抜のA、B日程では「入学手続延長制度」を設けており、
学納金支払い手続の締切日を延長することができます。

※詳細については共栄大学ホームページ入試ナビにある「入学試験要項」をご確認ください。

Web出願 Q & A

Q. メールアドレスは必要ですか？

出願登録後および入学検定料の入金確認後、E-mailで確認通知を行いますので、メールアドレスは必要です。フリーメール（Gmailなど）や携帯アドレスで結構です。尚、迷惑メール対策などで「メールの受信/拒否設定」が設定してある場合、メールが受信できないことがありますので出願登録前に通知メールが受信できるようにアドレス「nnyushi@kyoei.ac.jp」および「@postanet.jp」を指定受信登録してください。

Q. 氏名や住所に正しい漢字が入力できず登録エラーになります。

氏名や住所などの志願者情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。（例）高木→高木、川崎→川崎、（ローマ数字）Ⅱ→2

Q. パソコンがフリーズしたので、正常に登録されているか確認したいです。

メールアドレスに「出願確認」の通知メールの受信があれば、正常に登録できています。また、Web出願サイトから出願内容の確認ができますので、出願登録完了が確認できれば問題ありません。出願者情報入力画面または、入力事項の確認画面でフリーズした場合は登録が完了していませんので、もう一度出願登録からやり直してください。ただし出願登録だけでは出願手続は完了していませんので、必ず入学検定料の支払いと出願書類を郵送してください。

Q. インターネットを使える環境や、印刷できるプリンタが自宅にない場合は出願できないのでしょうか？

学校や公共施設などで出願できる環境がないか確認してください。どうしても出願できる環境がない場合は、早めに学務部入試担当までご相談ください。

Q. 出願登録後、受験する学科などの変更はできますか？

入学検定料の支払い前であれば、変更したい出願内容で再度出願登録し、新しい出願登録の方で入学検定料をお支払いください。尚、入学検定料の支払い後の出願内容の変更はできません。

Q. 入学志願票がダウンロードできません。

入試志願票は入学検定料の支払い完了後に、Post@net(STEP4参照)からダウンロードが可能です。出願内容の照会画面にある申込状況欄の入金状況が「決済済」になっていることを確認してください。入学検定料の支払いが完了しても入金状況が「決済済」に反映されていない場合は、暫く時間をおいてから再度出願内容の確認を行ってください。

Q. コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

Post@netへログインし「出願内容一覧」より共栄大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。尚、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q. 一度出願し調査書を提出しています。その後の入試に出願する場合は調査書の再提出は必要ですか？

学校推薦型選抜・総合型選抜に提出した調査書の流用は行いません。ただし、両選抜方式のいずれかで合格し、本学への入学手続きを完了した者が、特待制度付の一般選抜を受験する場合は必要ありません。また、一般選抜に1度出願して調査書を提出した受験者がその後に出願する場合も、調査書を再提出する必要はありません。