

本要項には、出願に関する重要な注意事項が掲載されています。
見落としや読み違いに関して、本学は一切関知しませんので、必ず確認した上で、出願手続きを行ってください。

2025 年度 外国人留学生一般入学試験要項

国際経営学部

国際経営学科

〈ビジネスリーダーコース〉

〈観光ビジネスコース〉

〈スポーツ・健康ビジネスコース〉

〈情報メディアコース〉



共栄大学

KYOEI UNIVERSITY

1. 試験日程等

試験区分	出願期間 (Web・郵送)	試験日	合格発表日 (Web・郵送)	手続き締め切り日
外国人留学生一般入試Ⅰ期	2024年10月29日(火) ～11月 5日(火) 締切日必着	11月13日(水)	11月21日(木)	11月28日(木)
外国人留学生一般入試Ⅱ期	2025年 1月28日(火) ～ 2月 4日(火) 締切日必着	2月10日(月)	2月13日(木)	2月20日(木)

2. 出願資格

日本国籍を有しない者で、次の(1)(2)(3)(4)すべてに該当し(5)または(6)にあてはまる者。

- 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、または2025年3月31日までに修了見込みの者、およびこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- 日本の出入国管理および難民認定法において、大学入学に支障のない在留資格を有する者、または入学時まで取得する見込みのある者。
- 日本語教育機関等の出席率が90%以上である者。
- 在留資格が「留学」である者。
- 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の日本語の得点が200点相当である者で、大学における日本語による講義を理解できる程度の能力を有する者。
- 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が実施する日本語能力試験N3レベル相当である者で、大学における日本語による講義を理解できる程度の能力を有する者。

3. 出願手続 (提出書類等)

出願の際は「入試情報サイト」から行ってください。



パソコン、スマートフォンの両方から出願が可能です。

出願に関しては「2025年度外国人留学生一般入試Web出願ガイド」を参照してください。

Web出願が完了しましたら、下記書類をまとめて共栄大学入試課宛に書留郵便で送ってください(締切日必着)。直接持参しても受け付けられません。

- 入学志願票：本学所定用紙 (Web出願後、印刷をする。)
- 写真 2 枚：Web出願時にアップロードする。
- 志望理由書：本学所定用紙 (入試情報サイトよりダウンロードし、本人自筆のもの。)
- 日本語教育機関の修了見込み証明書および成績証明書・出席状況証明書 (専門学校在生学生のみ在学証明書も提出のこと)
- 日本語能力を証明する書類：日本留学試験 (EJU) の成績通知書のコピーまたは日本語能力試験 (JLPT) N3 以上の合否結果通知書のコピー。

(6) 最終出身学校の卒業証明書および成績証明書：原本に限る（卒業証書は不可）。

※母国語（英文）で書かれた書類には日本語に翻訳したものを添付すること。

国・地域により卒業証明書、成績証明書が発行されない場合は、卒業証書、成績表をコピーし、日本語教育機関名と校印をしたものを提出してください。

(7) 日本語による履歴書：本学所定用紙（入試情報サイトよりダウンロードし、本人自筆のもの。）

(8) 健康診断証明書：本学所定用紙（入試情報サイトよりダウンロードし、出願日前3ヶ月以内に医療機関で医師が診断したもの。）

(9) 住民票：国籍、在留カード番号、在留資格、在留期間が記載されていること。居住している市区町村で交付されたもの。

4. 入学検定料 30,000 円

Web出願の際にコンビニエンスストア、クレジットカード、ペイジー（金融機関ATM、ゆうちょ銀行／郵便局ATM、ネットバンキング、ゆうちょダイレクト）支払いのいずれかでの納入となります。

入学検定料の他に別途、決済手数料が必要となります。

5. 受験票

必要書類を郵送後、受験票を印刷してください。「受験票」はなくさないように保管し、試験当日に必ず持参してください。大学からの受験票の郵送は行っていません。

6. 試験時間等

受験生集合時間 午前9時30分（厳守）

(注) 東武スカイツリーライン（東武伊勢崎線）／東京メトロ日比谷線・半蔵門線「北春日部駅」西口から無料のスクールバスが運行されますのでご利用ください（9時00分発車 所要時間約5分）。

試験時間 筆記試験 10時00分～10時40分
面接 10時50分～

7. 試験の総合判定基準

筆記試験（日本語）・面接（グループ）の成績を総合して判定します。

8. 合格発表

合格発表は2通りの方法がありますのでよく確認してください。

①インターネットによる案内

合格発表日の11時00分から3日後の11時00分までインターネットに接続されたパソコン・スマートフォンで合否結果を確認できます。操作方法は外国人留学生出願ガイドを参照してください。

合格は郵便による「合格通知」をもって正式な合格といたします。

② 郵送にて通知

合格発表日に合格者には合格通知を志願票に記載された住所に速達郵便で発送します。到着は合格発表日の翌日以降になります。3日過ぎても合格通知が届かなかった場合は入試課までご連絡ください。
不合格者や欠席者には発送いたしません。

* 大学内での掲示はいたしません。

* 選考結果の問合せには一切応じません。

9. 入学手続

入学手続に必要な書類は合格通知後に郵送しますので、これにしたがって提出してください。

なお、その際の必要書類として、学生本人に連絡が取れない場合の緊急連絡先として日本国内在住の社会人の方の連絡先を提出していただきますので、ご留意ください。

※ いったん提出した書類は原則として返還いたしません。

■ 納入金について

学費および入学手続時に納入していただく費用は下表のとおりです。

費用	納入時期	1 年 次		2 年次以降	
		入学手続時	後 期	前 期	後 期
入 学 料		免除	—	—	—
授 業 料		300,000 円	300,000 円	300,000 円	300,000 円
施 設 費		150,000 円	150,000 円	150,000 円	150,000 円
学 生 会 費		5,000 円	—	—	—
保 護 者 会 費		50,000 円	—	—	—
小 計		505,000 円	450,000 円	450,000 円	450,000 円
年 間 合 計		955,000 円		900,000 円	

※ 入学手続時納入金の額は、505,000 円です。

(後期分の授業料 300,000 円・施設費 150,000 円は、後期授業開始迄の所定の期間に納入することになります)

※ 授業料は、日本人一般学生の 20% 減免となっています。

※ 2 年次納入総額 (前期・後期の授業料と施設費の合計額) は、保護者会費・学生会費を除く 900,000 円となります。この額は、4 年次まで同額となります。

※ 教科書および体育館シューズ等授業等を受ける上で必要な個人的費用は負担していただきます。

※ 保護者会費は、大学行事、各種クラブ活動、就職支援等に係る費用の一部を援助するものです。

10. 外国人留学生学業特待生

がいこくじんりゅうがくせいがかくぎょうとくたいせい

ほんがく がいこくじんりゅうがくせい たいしやう ねんじいこう じんぶつ がくぎょうせいせき ゆうしゅう もの たい がくのうきん いちぶ
 本学の外国人留学生を対象とし、2年次以降、人物・学業成績ともに優秀である者に対し、学納金の一部を
 めんじよ
 免除します。

- (1) 1年次の成績において、人物・学業成績ともに優秀であること等を考慮し、学長が学業特待生として
 決めてい もの ねんじ じゆぎょうりやう しせつひ げんめん
 決定した者には、2年次の授業料および施設費が減免されます。
- (2) 学業特待生資格は、当該年度限りとします。
 がくぎょうとくたいせいしかく とうがいねんどかぎ
 ただし、人物・学業成績ともに優秀であること等を考慮し、次年度以降も継続することが可能です。

外国人留学生学業特待生 納入金について

ぜんきふんじゆぎょうりやう 前期分授業料	187,500円	こうきふんじゆぎょうりやう 後期分授業料	187,500円
し せつ ひ 費 施設費	75,000円	し せつ ひ 費 施設費	75,000円
		がく のう きん そう がく 学納金総額	525,000円

※本学の学生としての本分に反する行為があった場合および学業特待生として不適当と認められた場合
 は、学業特待生資格を取消することがあります。

※2年次納入総額（前期・後期の授業料と施設費の合計額）は、525,000円となります。

◆ 注意事項

● 入学検定料について

にゅうがくけんていりやう

いちどふりこ にゅうがくけんていりやう りゆう へんかん
 一度振込んだ入学検定料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

● 提出書類について

ていしゆつしよるい

- (1) 一度提出した出願書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。
- (2) 出願期間内に届かなかった出願書類は、受理しません。
- (3) 一つでも不完全な書類等があれば、受理しません。
- (4) 書類への記入は、黒のボールペンで書いてください。
- (5) 字体は楷書、数字は1,2,3……を使ってください。
- (6) 現住所は、合格通知を受取れる居住場所にしてください。
- (7) 履歴書の連絡先欄は、必ず書いてください。
- (8) 出願書類提出後は、記入事項の変更を認めません。
- (9) 虚偽の記入をした者は、合格を取消します。

●顔写真について

Web 出願時に顔写真をアップロードしてください。写真については以下の点に注意してください。

- ・出願 3 ヶ月以内に撮影したもの
- ・上半身、無帽、無背景、正面向きのもの
- ・カラーのもの（白黒不可）
- ・ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの
- ・画像に加工を施していないもの
- ・データ形式は JPEG で 3MB 以下のもの

●受験について

- (1) 受験票、筆記用具（鉛筆・シャープペン HB）を持参してください。万一、受験票を紛失・忘れた時は試験開始までに入試本部に申し出てください。
- (2) 集合時間までに所定の試験室に入室してください。試験室では机上の受験番号と受験票の受験番号が同じである事を確認して着席してください。
- (3) 志願票に貼付する写真は、アプリ加工など絶対にしないでください。試験当日写真照合の際に本人確認ができずに受験が認められない場合がありますので、注意してください。
- (4) 遅刻限度は試験開始後 10 分までです。ただし、試験時間の延長は認められません。
- (5) 筆記試験の際に机上におけるものは「受験票」のほか「鉛筆・シャープペン HB」、「消しゴム」、「鉛筆削り（電動・大型除く）」、「時計」です。
- (6) 時計代わりにしての携帯電話やスマートフォン等の使用はできません。通信機能のある機器類や音の出る機器は必ず電源を切り、カバン等にしまおうか、試験当日の監督者の指示に従ってください。
- (7) 筆記試験中は試験室からの途中退場は原則認められません。トイレや気分がわるくなった場合は、監督者に申し出てください。

●入学辞退について

入学手続き完了後に入学辞退を希望する者は、速やかに入試課に電話で入学辞退を申し出てください。本学より入学辞退届用紙を発送いたしますので必要事項を記入して入学許可書とともに返送してください。2025 年 3 月 28 日（金）までに入学辞退届を提出（必着）した場合にかぎり、事務手数料として、30,000 円をお支払いいただいた後、入学時納入金を返還いたします。

ただし、理由が正当でないときや入学辞退の締切日以降の申し出については一切返還いたしませんのであらかじめご了承ください。

アドミッションポリシー

(入学者の受入れに関する方針)

1. 共栄大学の教育理念

- 1) 社会学力 2) 至誠の精神 3) 気品の模範

2. 共栄大学の教育目標

「至誠」(至高の誠実さ)という建学の精神及び「知・徳・体」を三位一体とする高邁な人間教育の理想のもとに、上記の3つの「教育理念」に基づき、「知育・徳育・体育」のバランスのとれた人間的素養・教養を基礎にしつつ、社会的ニーズに対応した実践的な知識と社会学力を修得した有能・有望な人材を育成し、社会に輩出する。

国際経営学部

<国際経営学部の養成したい人物像>

国際社会で活躍できる、経営感覚及び広い視野と柔軟な思考をもち、自分の考えを表現できる「社会学力」を兼ね備えた人材を養成する。

○求める人物像

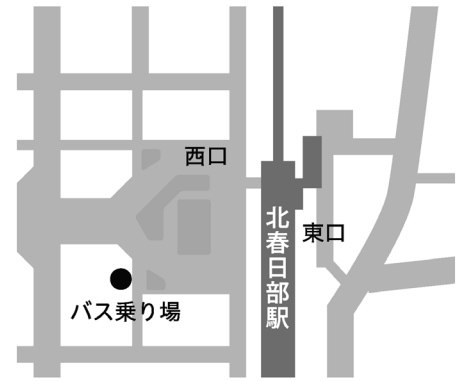
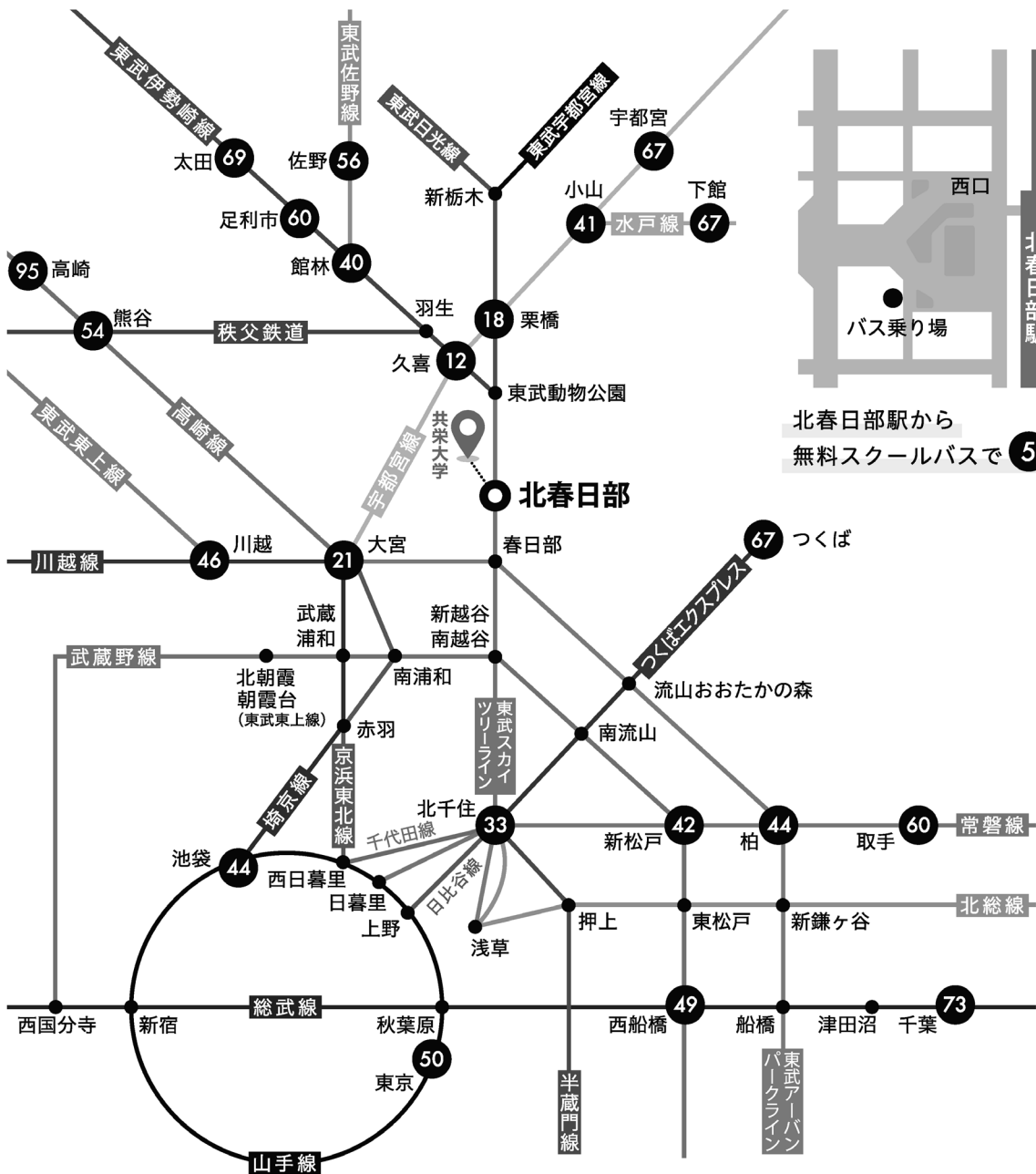
具体的には次のような資質・能力を身につけている人

1. 将来国内外において社会に貢献したいという高い志と情熱をもつ人。
2. 経営学を自ら学ぼうとする意欲をもつ人。
3. 誠実な態度で他と接することができる人。

共栄大学入学試験会場案内図

Access

00 北春日部駅までの所要時間(分)



北春日部駅から
無料スクールバスで **5** 分

○東武スカイツリーライン（東武伊勢崎線）／東京メトロ日比谷線・半蔵門線「北春日部駅」西口からスクールバスが運行されます。

○スクールバス乗場：北春日部駅西口前（上記の試験会場案内図参照）
発車時刻：9時00分のスクールバスに乗りしてください。

〒344-0051 埼玉県春日部市内牧 4158 電話 048-755-2490（直通） FAX 048-755-3198