



共栄大学

Web出願マニュアル 2026年度入試

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ

■ Web出願時に必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 16.0以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。

フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（nyushi@kyoei.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

1 出願書類準備

入試区分	入学 志願票	顔写真 ※②	調査書	推薦書	面接参考 資料	卒業 証明書	履歴書	資格取得 証明書 ※③
学校推薦型選抜 (指定校型) ※特待生も含む	●	●	●	●	●			●
学校推薦型選抜 (公募型)	●	●	●	●	●			
総合型選抜 ※①	●	●	●					
総合型選抜 (スポーツ)	●	●	●	●	●			
一般選抜	●	●	●					●
社会人	●	●			●	●	●	

※① 国際経営学部を志望する方は、上記に加え「プレゼンシート」の提出が必要です。

※② 顔写真はWeb出願時アップロードしていただきます。データでご準備ください。

※③ 資格取得証明書は対象者のみ提出が必要です。

顔 写 真	<p>Web出願時に顔写真をアップロードしてください。顔写真については以下の点に注意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 出願3ヶ月以内に撮影したもの ・ 上半身、無帽、無背景、正面向きのもの ・ カラーのもの（白黒不可） ・ 原則制服で撮影してください(高等学校で制服がない場合や一般選抜については私服でも可) ・ ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの ・ 画像に加工を施していないもの ・ データ形式はJPEGで3MB以下のもの
調 査 書	出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。
面接参考資料	<p>本学の入試情報サイトより面接用の参考資料をダウンロードしてください。入試区分により様式が異なりますのでダウンロードする際は注意してください。"2026年度"のものを使用してください。</p>
推 薦 書	<p>本学の入試情報サイトより推薦書をダウンロードしてください。入試区分により様式が異なりますのでダウンロードする際は注意してください。"2026年度"のものを使用してください。</p>

2 Web出願サイト「Post@net」アカウントの作成

【アカウント作成】下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ①共栄大学ホームページにアクセス。<https://www.kyoei.ac.jp/>
- ②受験生サイト内にある「入試ナビ」より「出願はこちら」をクリック。
- ③Post@netのログイン画面より「新規登録」をクリックしアカウントを作成。
- ④規約同意後、メールアドレス・パスワード等を入力して「登録」をクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メール受信から60分以内にメール本文のリンクから登録を完了させてください。
- ⑦登録したメールアドレスに認証コードが届きますのでログインしてください。

※スマートフォン画面



右上のメニューバーより「受験生サイト」をクリック



「入試ナビ」をクリック



「出願はこちら」よりWeb出願サイト「Post@net」へ移動し、アカウント作成・出願を行ってください。

※パソコン画面



メニューバーの
「受験生サイト」をクリック



「入試ナビ」をクリック



「出願はこちら」よりWeb
出願サイト「Post@net」
へ移動し、アカウント作
成・出願を行ってください。

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「共栄大学」を検索してください。

3 出願登録

【出願登録】 「出願登録」 ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

留意事項の確認

入試区分の選択



出願期間になると、入試区分が表示されます。
出願する入試区分を選択してください。

試験日、志望学科、
試験会場を選択



共栄大学の「受験生サイト」内にある「入学試験要項」をご確認の上、選択してください。

志願者情報を入力



初回登録を済ませた方は、次回より登録情報を反映することができます。
メールアドレスを間違えて登録していると各種確認メールが届きませんので、注意してください。

出願内容の確認

支払い方法を選択



- コンビニ支払い
- ペイジー支払い
- クレジット決済



※ 『コンビニ』『ペイジー』を選択

➔ 支払いに必要な番号を必ずメモしてください。

Point①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Point②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 4の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

4 入学検定料を支払う（コンビニ支払い・ペイジー支払いを選択した場合のみ）

要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



LAWSON

FamilyMart



Seicomart

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「共栄大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）



ペイジー対応の
銀行ATMを利用

料金払込
(ペイジー)を選択
(銀行ATMによってメニュー
名称が異なります。
上記はゆうちょ銀行の例。)

収納機関番号・お
客様番号・確認番
号を入力

支払い方法選択
(現金またはキャッシュ
カード)

支払い

■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

Point③ 入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

I. 書類準備・印刷 Web入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷

- ①. Web出願サイトPost@netへログインし「出願内容一覧」より共栄大学の「出願内容を確認」を選択し、「Web入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②. ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

要注意

検定料の支払いが完了していないと入学志願票、封筒貼付用宛名シート、受験票をダウンロードできません。

2026年度 共栄大学 入学志願票

試験区分	受験番号
出願学部	
試験会場	

氏名	性別	生年月日
住所		
電話番号		
出願希望学部	試験科目	受験料
氏名	性別	
電話番号		
氏名		

共栄大学 2025年度写真カード

試験区分	受験番号	
出願学部		
試験会場		
受験番号	性別	
氏名		

入学志願票
(A4で印刷)

宛先

〒344-0051 埼玉県春日部市内牧4158

共栄大学
学務部入試課 行

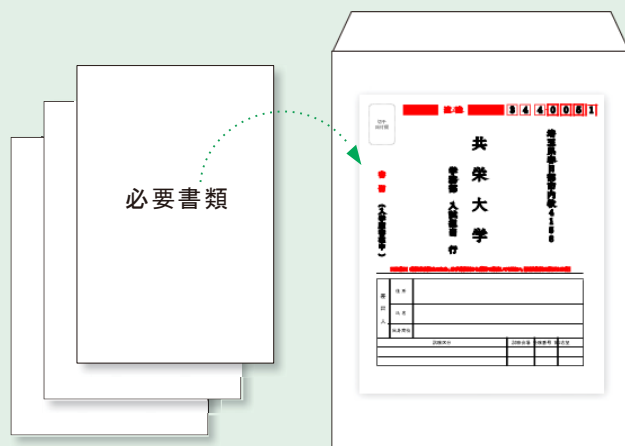
封筒貼付用宛名シート

試験区分	試験会場	受験番号	第2志望

封筒貼付用宛名シート
(A4で印刷)

II. 書類郵送 必要書類を準備し、市販の封筒に封入して郵送してください。

- ③印刷したWeb入学志願票と調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を書留郵便・速達で郵送してください。



◀ 市販の角2封筒

市販の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて必要書類を封入

送付先

〒344-0051 埼玉県春日部市内牧4158
共栄大学 学務部入試課 行

入試出願書類在中

STEP

6 受験票の印刷

必要書類の郵送後、下記の手順に従って受験票を印刷してください。

- ① Post@netへログインし「出願内容一覧」より共栄大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず受験票を持参してください。

受験票はなくさないように保管し、試験当日に必ず持参してください。

STEP

7 合否結果を照会する

「合否照会システム」による合格発表

共栄大学ホームページから、合否照会システムにアクセスし、画面の指示に従って進めてください。



本人確認のため、受験番号、生月日を入力してください。

合否結果が表示されます。合格発表日から3日間は合否が表示されます。

※合格発表日の11:00から3日後の11:00まで

合格者には別途「合格通知書」を本人宛に郵送します(不合格者へは郵送は行いません)。合格は郵送による「合格通知」をもって正式な合格といたします。

STEP

8 合否結果を照会する

手続き締切日までに入学時納入金を納入し、入学手続きを行ってください。

一般選抜 A日程・B日程に限り、「入学手続延長制度」を設けており、手続き締切日を延長することができます。

※制度の詳細については「入学試験要項」をご確認ください。

Web出願 Q&A

Q. メールアドレスは必要ですか？

出願登録後および入学検定料の入金確認後、E-mailで確認通知を行いますので、メールアドレスは必要です。尚、迷惑メール対策などで「メールの受信/拒否設定」が設定してある場合、メールが受信できないことがありますので出願登録前に通知メールが受信できるようにアドレス「nyushi@kyoei.ac.jp」および「@postanet.jp」を指定受信登録してください。

Q. 氏名や住所に正しい漢字が入力できず登録エラーになります。

氏名や住所などの志願者情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は代替の文字を入力してください。
(例) 高木→高木、川崎→川崎、(ローマ数字) II→2

Q. パソコンがフリーズしたので、正常に登録されているか確認したいです。

メールアドレスに「出願確認」の通知メールの受信があれば、正常に登録できています。また、Web出願サイトから出願内容の確認ができますので、出願登録完了が確認できれば問題ありません。出願者情報入力画面または、入力事項の確認画面でフリーズした場合は登録が完了していませんので、もう一度出願登録からやり直してください。ただし出願登録だけでは出願手続は完了していませんので、必ず入学検定料の支払いと出願書類を郵送してください。

Q. インターネットを使える環境や、印刷できるプリンタが自宅にない場合は出願できないのでしょうか？

学校や公共施設などで出願できる環境がないか確認してください。

Q. 出願登録後、受験する学科などの変更はできますか？

入学検定料の支払い前であれば、変更したい出願内容で再度出願登録し、新しい出願登録の方で入学検定料をお支払いください。
尚、入学検定料の支払い後の出願内容の変更はできません。

Q. 入学志願票がダウンロードできません。

入試志願票は入学検定料の支払い完了後、Post@net(STEP5参照)からダウンロードが可能です。出願内容の照会画面にある申込状況欄の入金状況が「決済済」になっていることを確認してください。入学検定料の支払いが完了しても入金状況が「決済済」に反映されていない場合は、暫く時間をおいてから再度出願内容の確認を行ってください。

Q. コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

Post@netへログインし「出願内容一覧」より共栄大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。尚、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q. 一度出願し調査書を提出しています。その後の入試に出願する場合は調査書の再提出は必要ですか？

学校推薦型選抜・総合型選抜に提出した調査書の流用は行いません。ただし、両選抜方式のいずれかで合格し本学への入学手続きを完了した者が、特待制度付の一般選抜を受験する場合は必要ありません。また、一般選抜に1度出願して調査書を提出した受験者がその後に出願する場合も、調査書を再提出する必要はありません。