

2027 年度 外国人留学生一般入試 Web 出願ガイド

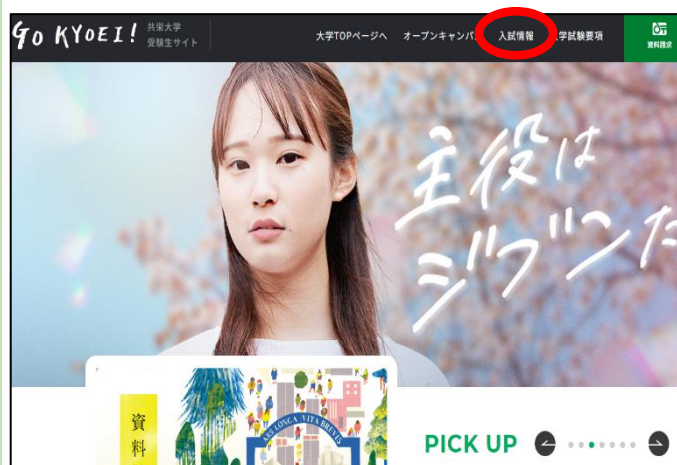
1

出願書類準備

入学試験要項をご確認の上、事前に出願書類を準備してください。

※「入学志願票」については、Web 出願と入学検定料の支払いが完了してから出願サイト「Post@net」にてダウンロード・印刷ができます。

共栄大学 HP の「受験生サイト」より「入試情報」をクリック。



下部までスクロールし、各種書類をダウンロードして印刷してください。



該当する入試区分の書類をダウンロード・印刷してください。



注意

「志望理由書」や「履歴書」は
2027 年度のものを
使用してください。

2

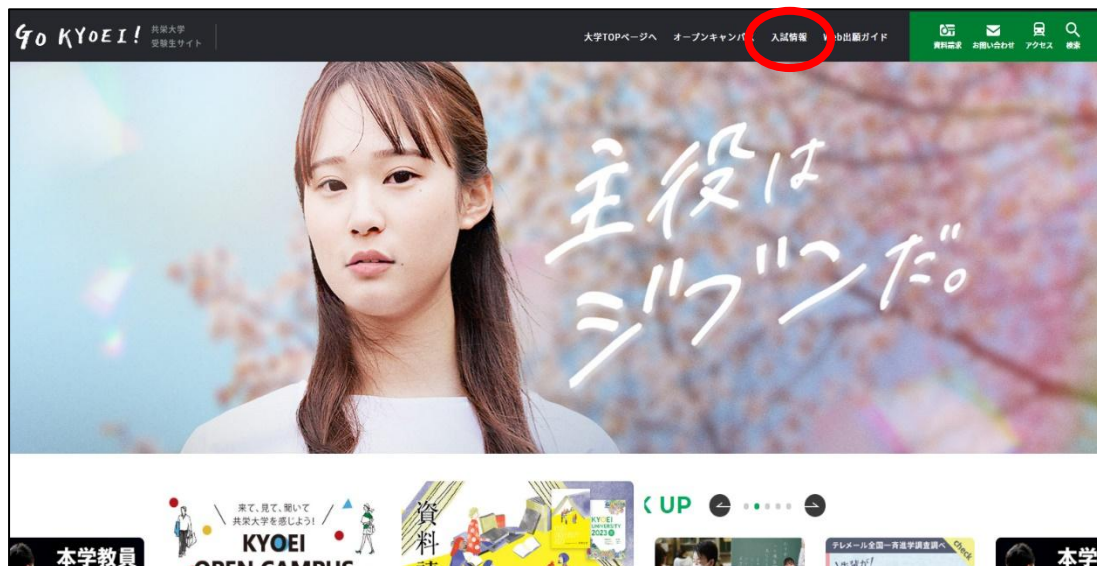
Web 出願登録の手順

必要なインターネット環境を確認してください。

〈パソコン〉 Windows : Microsoft Edge (最新バージョン)
 GoogleChrome (最新バージョン)
 Firefox (最新バージョン)
 MacOS : Safari (最新バージョン)

〈スマートフォン〉 Android : 14.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン)
 iOS : 17.0 以上 (Safari 最新バージョン)

【アクセス方法】 共栄大学 HP の「受験生サイト」より「入試情報」をクリック。



【Web 出願】 常時右側に表示している「出願はこちら」をクリック。

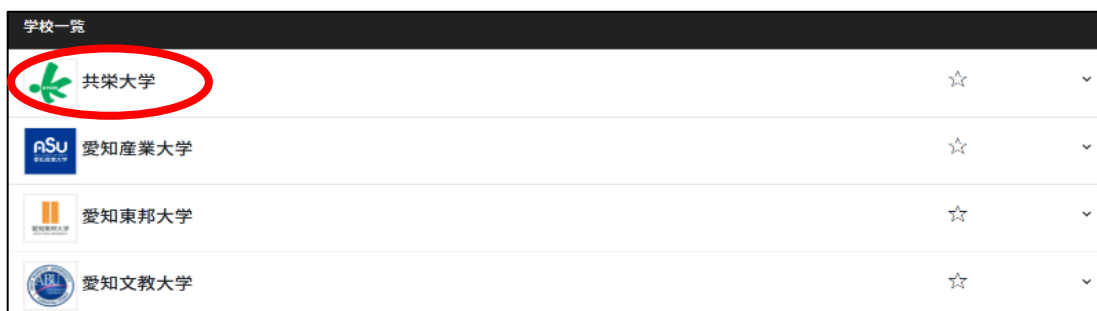


Web 出願サイト「post@net」に登録

- ①Web 出願サイト『Post@net』のログイン画面より「アカウント作成」ボタンをクリック。
- ②規約同意後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」をクリック。
- ③入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ④仮登録メール受信から 60 分以内にメール本文のリンクから登録を完了させてください。
- ⑤登録したメールアドレスに認証コードをお知らせするメールが届きますので、入力しログインしてください。



ログイン後、学校一覧から「共栄大学」を検索し、「出願」をクリック。



「留意事項」を確認後、「上記内容に同意する」にチェックし、「次へ」をクリック

留意事項を確認してください

以下の留意事項をよくお読みになり、内容にご同意いただいたうえで出願してください。

ご同意いただけない場合は出願できません。

1. 出願する入学試験の募集要項を必ず確認してください。受験資格を満たしていない者は出願できません。
2. Web出願サイトでの登録完了後、入学検定料のお支払い及び出願書類の郵送をもって出願手続の完了とします。
3. 一度受理した入学検定料及び手数料、出願書類は理由の如何に関わらず返還しません。
4. 受付後の登録内容（入試区分、試験日、受験会場等）の変更はできませんので、ご注意ください。
5. 入金確認を通知するメールは、試験終了まで大切に保管してください。
6. 受験票は出願書類を郵送後に「出願確認／出願書類印刷」よりダウンロードをしてください。
7. Web出願サイトのご利用中の操作ミス、接続不良等を理由とした出願期間後の申込は受け付けません。
8. 出願登録は各入試区分の出願開始日の0時から出願最終日の15時00分まで行うことが可能です。
但し、入学検定料のお支払いは出願申込日の翌日（最終日は当日）まで、出願書類の受付締切は出願期間締切日の15時迄です。
（営業時間はコンビニや郵便局の施設によって異なります）
出願の手続きが出願期間内に間に合うよう余裕をもって登録を行い、コンビニでのお支払い及び出願書類の郵送を速やかに行ってください。
9. この留意事項は予告無く変更することがあります。

☒ 上記内容に同意する

このページを印刷する

次へ

受験をする入試区分を選択してください。

入試区分を選択してください

学校推薦型選抜（指定校型）Ⅰ期

学校推薦型選抜特待生（指定校型）Ⅰ期

学校推薦型選抜（併設校型専願）Ⅰ期

学校推薦型選抜（併設校型併願）Ⅰ期

外国人留学生推薦入試Ⅰ期

外国人留学生一般入試Ⅰ期

戻る

次へ

各項目を間違いのないよう選択してください。

外国人留学生一般入試Ⅰ期

志望学部・試験会場を選択してください。

外国人留学生一般入試Ⅰ期

志望学部 選択してください

試験会場 共栄大学 会場

戻る 次へ



出願内容をご確認ください。

よろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

出願内容をご確認ください

■入試区分：外国人留学生一般入試Ⅰ期

試験日	出願	志望学部	試験会場
	1	国際経営学部	共栄大学 会場

入学金定額 30,000円

※別途手数料が発生します

出願内容を修正する 次へ



各項目を間違いのないよう入力してください。

※受信確認メール送信をクリックすると登録したメールアドレスにテストメールが送信されます。

メールが問題なく受信できているかを必ず確認してください。

顔写真をアップロードしてください。

※顔写真の注意点

- ・出願時 3 ヶ月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きのもの
- ・カラーのもの（白黒不可）
- ・ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの
- ・画像に加工を施していないもの
- ・データ形式は JPEG で 3MB 以下のもの

志願者情報を入力してください

志願者情報

氏名（フリガナ） 必須 姓 名

氏名（漢字） 必須 姓 名

性別 必須 ○男 ○女

生年月日 必須 西暦 年 月 日

メールアドレス 必須

メールアドレス(再入力) 必須

受信確認メール送信

写真アップロード

証明写真 必須

画像をアップロードする



顔写真データについて

- 個人が特定しづらいものは使用できません。
- 壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分らなくなることがあります。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。
- 撮影データをCDで提供する写真店のサービスの利用が便利です。

✕不適切な写真例 以下のような写真は受付できませんので、撮り直してください。



※顔写真に不備があった場合、大学より順次問い合わせします。

顔写真データに不備があった場合、WEB 出願後 3 営業日以内に[顔写真データ『否認』連絡]メールを登録されたメールアドレス宛に送付します。不備がないよう上記内容をよく確認し登録をお願いします。

入学検定料のお支払方法を選択し、「次へ」をクリックしてください。

出願手続きはまだ完了していません

ご利用内容とお支払方法を確認し、次へお進みください

ご利用内容

入学検定料：	30,000円
学費料：	900円
お支払合計：	30,900円

お支払方法の選択

☒

コンビニ支払い(お取扱金額は、30万円までとなります)









☐

クレジットカード決済 (以下がご利用頂けます)






☐

Payジー支払い



次へ

個人情報の取り扱いについて同意のうえ、クレジットカード情報を入力し、「お支払い」をクリックしてください。

クレジットカード

クレジットカード情報を入力してください。

+ お支払い内容

！ ご注意

■ クレジットカード情報の入力を3回間違えると、当該取引におけるクレジットカードの利用にセキュリティロックがかかりますのでご注意ください。

ご利用可能クレジットカード会社一覧






クレジットカード番号 (半角・ハイフンなしで入力してください)	有効期限
	2 ▾ 月 2029 ▾ 年

お支払い

※「お支払い」ボタンは一度だけクリックし、画面が切り替わるまでそのままお待ちください。処理に時間が掛かる場合がございます。

[お支払いボタンが押せない方はこちら](#)

セキュリティコード	
	セキュリティコードについて



お支払い方法『コンビニ』『ペイジー』を選択した方

- ① お支払い方法『コンビニ』『ペイジー』を選択し登録を進めると、お支払い時に必要な番号や情報が表示されますので、必ずメモもしくはスクリーンショットを撮って保存しておいてください。
- ② 出願登録をした翌日の 23 時 59 分まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の 23 時 59 分まで）に入学検定料をお支払いください。上記支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。

【コンビニ支払い】

お支払内容を確認後、ご希望のコンビニを選択してお支払いの手順や番号を確認してください。確認が終わりましたら「TOP」をクリックしてください。

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容

事業者名	其栄大学
お客様名	
お支払金額	30,900 円
お支払期限	
其栄大学	入学検定料

コンビニでのお支払い

ファミリーマート



ローソン



ミニストップ



セイコーマート



デイリーヤマザキ



セブンイレブン



【ペイジー支払い】

お支払内容を確認し、各種番号やお支払い手順を確認してください。確認が終わりましたら「TOP」をクリックしてください。

ATM

ペイジーマークのあるATMにてお支払いください。

+ お支払い内容

重要なお知らせ

■電子決済等代行業にかかる利用者に対する説明等（ペイジー・ネットバンキング支払）
[こちら](#)をご確認ください。

印刷する

画面を確認

収納機関番号

お客様番号

確認番号



3

「入学志願票」「封筒貼付用宛名シート」「デジタル受験票」の印刷

※上記書類は Web 出願と入学検定料の支払いが完了後してからダウンロード・印刷ができますようになります

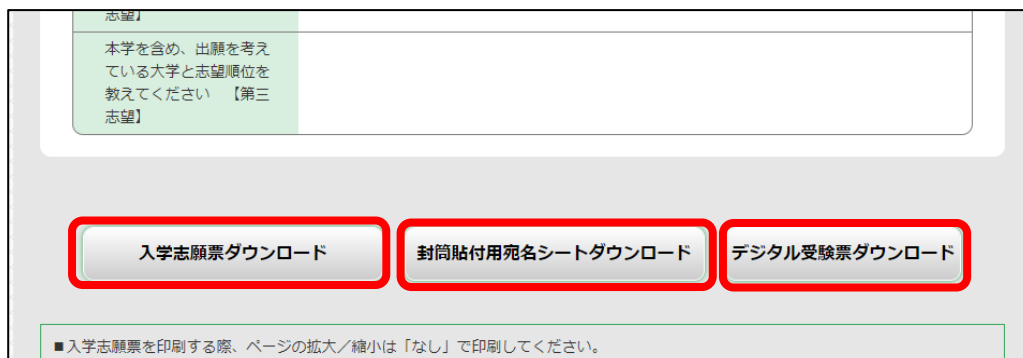
Post@net にログインし、トップ画面より上部の「出願内容一覧」をクリック。



出願内容一覧をクリック。



下部までスクロールし、各種書類をダウンロードして印刷してください。



「宛名シート」を市販の角 2 封筒に貼り付けて、「入学志願票」を含む必要書類を入れて郵送してください。

必ず郵便局から「書留速達」郵便で送付してください。デジタル受験票については印刷し試験当日に持参してください。

※直接ポストに投函しないでください。